



## **Représentant(e) aux comptes majeurs**

Sous la supervision du directeur des communications, du marketing et du membership, la personne retenue effectuera principalement des tâches reliées au recrutement de membres détaillants ciblés et à leur rétention. Elle devra être en mesure de positionner le Conseil québécois du commerce de détail (CQCD) auprès de ces derniers.

### **Responsabilités :**

- Collaborer à l'analyse de marché potentiel
- Comprendre les enjeux des membres détaillants ciblés
- Exécuter les stratégies de recrutement et de rétention du membership
- Développer des moyens afin d'augmenter le nombre de détaillants adhérents
- Rédiger divers documents et rapports en lien avec le recrutement du membership

### **Profil :**

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience pertinente dans la vente
- Formation pertinente pour le poste
- Très bonnes connaissances informatiques telles que : Série Office, Internet, HTML, base de données (FileMaker Pro, un atout).

### **Exigences :**

- Connaissance des opérations entourant le commerce de détail
- Expérience préalable dans le commerce de détail ou auprès des détaillants, un atout majeur
- Intérêt marqué pour le commerce de détail et le monde des affaires
- Dynamique, autonome, persévérant, persuasif et orienté vers les résultats
- Habiletés interpersonnelles marquées
- Capacité d'effectuer plusieurs tâches à la fois et de respecter les échéanciers donnés
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Bon esprit d'équipe

Rémunération : salaire et commissions.

Le Conseil québécois du commerce de détail (CQCD), leader incontournable du secteur du commerce de détail, a pour mission de représenter, promouvoir et valoriser ce secteur au Québec et de développer des moyens pour favoriser l'avancement de ses membres. Créé en 1978, le CQCD représente à lui seul 70 % de l'activité économique reliée au secteur du commerce de détail. Il regroupe plus de 5 000 établissements commerciaux (détaillants) répartis dans toutes les régions du Québec.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le mardi 24 août 2010, 17 heures, à [ressourceshumaines@cqcd.org](mailto:ressourceshumaines@cqcd.org). Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.