

Grille d'entrevue de sélection

Nom du candidat: _____
Date de l'entrevue: _____
Heure: _____

RAPPEL IMPORTANT : AVANT DE COMMENCER L'ENTREVUE

NE VOUS FAITES PAS DÉRANGER

Il est important d'informer vos collègues de travail de ne pas vous déranger durant les entrevues. Vous aussi, vous êtes en train de laisser une première impression.

L'ACCUEIL

Prenez le temps d'établir un climat qui favorisera la bonne communication : présentez les gens du comité de sélection, leur rôle dans l'entreprise, comment se déroulera l'entrevue, etc.

RAPPEL POUR L'INTERVIEWER

Suivez les questions indiquées à l'intérieur du formulaire. Ne dérogez pas du questionnaire, et ce, afin d'évaluer tous les candidats à partir des mêmes critères.

RAPPEL POUR LES OBSERVATEURS

Bien que l'on demande de ne pas déroger du questionnaire, il est possible pour vous de demander au candidat des précisions ou d'approfondir sa réponse.

INTRODUCTION

+ Faites le récapitulatif des expériences de travail avec le candidat.

+ Pour chacune de ses expériences de travail inscrites, validez les informations suivantes :

1. Date d'embauche
2. Date de fin
3. Total d'années et de mois d'expérience
4. Raison du départ

PERCEPTION DU POSTE & MOTIVATION

1. Qu'est-ce qui vous a motivé à postuler sur ce poste en particulier?
2. Comment percevez-vous votre rôle dans ce poste; selon vous, quelles sont les tâches?
3. Selon vous, quelles sont les qualités essentielles nécessaires pour occuper ce poste?

- 19.** Durant une rencontre avec un collègue, vous constatez qu'un membre de votre équipe commet une erreur volontaire et vous réalisez que vous êtes le seul à le constater. Comment réagissez-vous ?
- 20.** Quelle attitude adoptez-vous généralement lorsque vous rencontrez de la difficulté au travail ? Pouvez-vous nous donner des exemples vécus et comment cela s'est terminé ?
- 21.** Parlez-moi d'un problème que vous avez eu avec un membre de votre équipe et comment vous l'avez résolu.

MOTIVATIONS PROFESSIONNELLES ET CONCLUSION

- 22.** Si vous pouviez remonter le temps et repartir à zéro, que feriez-vous de différent ?
- 23.** Où vous voyez vous à court (deux ans) et moyen termes (cinq ans) ?
- 24.** Pourquoi devrions-nous retenir votre candidature plutôt qu'une autre ?
- 25.** Avez-vous des points que vous voulez aborder ?
- 26.** Si nous retenons votre candidature, à partir de quelle date seriez-vous disponible pour débiter ?
- 27.** Quelles sont vos attentes salariales ?

CONCLUSION

- + Remerciez le candidat de s'être déplacé.
- + Expliquez-lui la suite, les prochaines étapes du processus de sélection.
- + S'il s'agit d'un candidat que vous jugez très intéressant, mandatez quelqu'un pour lui faire faire une courte visite des lieux de travail et demandez à celui qui a fait la visite avec le candidat, ses impressions après celle-ci.

OBSERVATIONS GÉNÉRALES

Évaluez les facteurs, autres que techniques, pouvant avoir une incidence sur votre évaluation. Notez certains aspects de la personnalité qui peuvent s'être dégagés de l'ensemble de l'entrevue et de votre perception personnelle.

Indice pour la notation

oui

non

Est-ce que vous voyez cette personne dans votre équipe?

La communication était-elle claire?

A-t-il démontré une bonne confiance en soi?

Avait-il une bonne capacité de compréhension?

La qualité des réponses étaient-elle satisfaisante?

A-t-il pu faire ressortir ses forces durant les échanges?

A-t-il un bon sens de l'adaptation?

A-t-il démontré de la motivation?

Est-ce que le candidat s'était bien préparé pour son entrevue?

COMMENTAIRES:

Note

1 (Très faible)

2 (Faible)

3 (Moyen)

4 (Fort)

5 (Très fort)

Candidat retenu pour la prochaine étape

Candidat non retenu